



DESARROLLO DE CONTENIDO: SINGLE PROJECT

CÓMO COMPLETAR EL FORMULARIO ELECTRÓNICO PASO A PASO

Documentación elaborada por Oficina MEDIA España (Septiembre de 2019)
Convocatoria 2019-2020

El formulario electrónico (eForm) debe completarse en uno de los idiomas oficiales de la Unión, preferiblemente en inglés, francés o alemán. No utilices múltiples idiomas en tu formulario electrónico. Si es posible, utiliza el mismo idioma que el utilizado para la descripción detallada del proyecto, que se adjuntará como Anexo al formulario electrónico.

PARTE A

Identificación del solicitante y, si corresponde, de otras organizaciones que participan en el proyecto.

A1: Organisation

Solo la dirección web de la empresa debe ser completada manualmente.

A 2 y A 3:

Para cada solicitud, debe indicarse una persona de contacto y un representante legal. Por defecto, estos son los mismos en el eForm. Si la persona de contacto es una persona diferente al representante legal, haz clic en '[Check this box if the legal representative is different from the person responsible for the management](#)'.

- Title: Indica el título apropiado (por ejemplo: Mr., Ms.).
- Role in the organisation: Indica el puesto de la persona en la empresa (por ejemplo: Presidente, Director Ejecutivo, Director General, etc.).
- Phone and fax numbers: Inserta los números completos, incluido el código de país y ciudad / área (por ejemplo: + 34 (0) 91-5120178). En 'Phone 2', inserta un número de teléfono móvil de la persona de contacto.

PARTE B: ORGANIZACIÓN Y ACTIVIDADES

La sección en gris está precargada con información proveniente del Portal del participante. El resto debe ser completado manualmente.

B1: Structure of the organisation

Type of organisation: Selecciona en el menú desplegable el tipo de organización correspondiente (por ejemplo, productor de películas).

B2: Aims and activities of the organisation

Proporciona una breve presentación de tu empresa. Ten en cuenta que se solicitará información mucho más detallada en la Parte D3 del eForm. Describe brevemente el papel de tu empresa en la solicitud.

B3: Other EU grants

Proporciona información sobre la financiación recibida de la UE en los últimos tres años. Indica el Programa de la UE y la acción (ej. Creative Europe MEDIA - Single Project), el número de acuerdo de la subvención (número de referencia del contrato - por ejemplo: 2016-0000), la empresa a la que se le otorgó la subvención y el título del proyecto.

PARTE C: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Description of the project for publication

Proporciona una descripción general de tu solicitud. Esta descripción puede ser utilizada por la Comisión Europea en su plataforma de difusión pública en caso de que tu solicitud sea seleccionada para su financiamiento.

Como es posible que no desees que la información detallada sobre el proyecto esté disponible públicamente, considera una descripción general: tipo de proyecto (ficción, documental creativo, animación), plataforma de distribución y países de coproducción previstos.

Si proporcionas esta descripción general en otro idioma que no sea el inglés, también deberás proporcionar una versión en inglés.

C1: Information concerning the project

Interoperable standard identifier (ISAN, EIDR, etc.)

Si el proyecto ya tiene un estándar interoperable identificado como ISAN o EIDR, debe indicarse en el eForm.

Category

Asegúrate de que tu elección aquí corresponda con el tipo eForm que has creado. Recibirás un mensaje de advertencia si no es el caso. Si has creado un eForm para un tipo de proyecto incorrecto, genera un nuevo eForm del tipo correcto.

Delivery platform

Indica la plataforma primaria a la que apunta este proyecto en particular.

Type of project and Total duration in minutes

Selecciona si el proyecto es una entrega única o una serie. En el caso de series, indica la duración total de minutos de toda la serie.

Provided artistic material and Language(s) of the submitted artistic material

Identifica el tipo de material artístico que proporcionarás en la descripción detallada del proyecto que debes adjuntar como anexo al eForm.

Detalla también el idioma del material artístico y otros documentos (contratos, cartas de interés, etc.) que adjuntes al eForm.

Importante: La identificación correcta del idioma del material artístico y otros documentos es información crucial para garantizar una evaluación adecuada de tu aplicación.

Key members of the creative team

Identifica los miembros clave de tu equipo creativo adjuntos al proyecto.

Total Development Budget in €

Tu presupuesto total de desarrollo en euros.

La subvención de la UE para un solo proyecto es de hasta:

-60.000 euros en animación.

-25.000 euros en documental creativo.

-50.000 euros en ficción (presupuesto de producción estimado igual/superior a 1,5 millones de euros).

-30.000 euros en ficción (presupuesto de producción estimado igual/inferior a 1,5 millones de euros).

The submitted project is a co-production?

Indica si tu proyecto es o no una coproducción. Si tu proyecto es una coproducción, proporciona todas las cartas de intención y deal memos / acuerdos de coproducción en el Anexo 5 'Relevant supporting documents of co-production and financing and proof of production

and international commercial distribution of previous work(s)' que debes anexar al eForm.

First day of principal photography or equivalent

La fecha de inicio de rodaje debe ser al menos ocho meses después de la fecha de presentación de la solicitud. Por ejemplo: si envías la solicitud el 1/11/2019, la entrada en producción de tu proyecto no puede ser anterior al 2/07/2020.

Eligibility period

En principio, las actividades no pueden comenzar antes de la fecha de la firma del acuerdo de concesión o de la notificación de la decisión de concesión.

Sin embargo, si el proceso de desarrollo para el proyecto para el que se está buscando el apoyo ya está en curso y no se puede suspender durante el proceso de selección por razones inherentes a la naturaleza del proceso de desarrollo, el período de elegibilidad de los costes comenzará en la fecha de presentación de la solicitud.

Si te encuentras en una situación en la que necesitas iniciar la acción y el período de elegibilidad de los costes en la fecha de presentación de la solicitud, haz clic en 'Sí'.

Is this project a resubmission?

Si para el mismo proyecto -incluso con un nombre diferente- ya has solicitado el apoyo de Desarrollo de contenido audiovisual - Single Project de MEDIA, marca 'Sí' y describe los cambios sustanciales realizados en la aplicación desde su último envío.

C2: Synopsis

La sinopsis puede proporcionarse en el idioma del proyecto / guion. Si este idioma no es el inglés, se debe proporcionar una versión en inglés de la sinopsis.

Ten en cuenta que, a diferencia de la '[Description of the project for publication](#)', esta sinopsis no se hará pública.

C3: Ownership of rights

Duration of the ownership of rights or option

Por favor asegúrate de que las fechas que cumplimentas corresponden a las fechas de los contratos de derechos.

Si los derechos son asignados a una empresa de forma perpetua, el apartado '[To \(dd/mm/yyyy\)](#)' debe ser cumplimentado con la fecha 31/12/2099.

PARTE D: CAPACIDAD TÉCNICA

D1: Shareholding and main activity

Shareholders/Owners

Con el fin de verificar que la empresa solicitante es europea e independiente (ver sección 6.1. de las bases legales para definiciones), deberás proporcionar información completa acerca del accionariado de la empresa.

La columna ‘**Main activity if legal person**’ solo funciona en caso de que uno de los accionistas sea otra compañía. Por favor describe la naturaleza del negocio de tu empresa. Si esto no aplica en tu caso, inserta ‘N/A’.

Date of creation/registration of the applicant company according to the company's registration/memorandum of association

Para ser elegible, la empresa solicitante debe haber sido legalmente constituida por lo menos 12 meses antes de la fecha de envío de la solicitud.

Company's activity exactly as mentioned in the company's registration/memorandum of association

Para ser elegible, el principal objeto y actividad de la empresa debe ser la producción audiovisual. Por favor, copia la actividad de la compañía exactamente como es mencionado en el registro / memorando de asociación en el idioma original, y proporciona una traducción en inglés. En la descripción, agrega el código de actividad bajo el cual está registrada la empresa.

D2: Previous experience of the organisation

Para ser elegible, el solicitante debe probar que ha producido una obra previa, que cumpla con todos los criterios de elegibilidad descritos en la sección 6.2 de las bases, en los cinco años que preceden al envío de la solicitud. Esta obra previa debe haber sido estrenada en cines, proyectada en televisión o distribuida en plataformas digitales en al menos un país diferente al del solicitante en el período que va del 01/01/2017 y a la fecha de envío de la solicitud.

Type of experience

Para ser elegible con esa obra previa, la empresa solicitante debe demostrar que fue el único productor de la obra o, en el caso de una

coproducción, el coproductor mayoritario en el plan de financiación o el productor delegado. Alternativamente, créditos personales en pantalla como productor o como productor delegado son aceptados pero solo para el director o los accionistas de la empresa solicitante.

Escoge entre 'Work produced by the applicant company' o 'Work where personal credit is eligible'.

Financing plan of the previous work

Detalla el plan de financiación de la obra previa. En el caso de que la experiencia previa sea una coproducción entre diferentes socios, la tabla de 'Financing plan of the previous work' permite incluir hasta diez socios. Si hay más de 10 socios, solo debes enumerar los socios que tengan mayor porcentaje de contribución sobre la obra referenciada.

Evidence demonstrating that the applicant company produced the eligible previous work

Puedes elegir más de un campo con respecto a la evidencia que demuestre que tu compañía produjo una obra previa elegible.

Recent success

La fecha de estreno de la obra previa que se tiene en consideración es en la que tuvo lugar la explotación comercial internacional (fecha de lanzamiento oficial en cine o fecha de emisión).

La distribución comercial online y la distribución de un agente de ventas internacionales son aceptados si están debidamente documentados por un informe de ingresos relacionado con el período de referencia. En el caso de que no haya informes de ingresos disponibles por contrato, se aceptará el contrato original / comprobante de venta.

Completa la tabla indicando cada territorio en el que se publicó o se difundió la obra previa (que no sea el de la empresa solicitante), el nombre del distribuidor, la fecha de lanzamiento oficial en el cine o la fecha de emisión y detalla el tipo de evidencia que proporcionarás en el Anexo V a tu eForm.

El estreno en festivales de cine no es aceptado como prueba de una efectiva distribución comercial.

D3: Presentation of the applicant company

Esta parte es fundamental. Asegúrate que indicas todos los elementos solicitados en el eForm.

PARTE E: IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO / CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La información en esta parte servirá como base para evaluar los criterios de adjudicación.

Miscellaneous

¿El proyecto presentado está dirigido específicamente a un público joven de hasta 16 años como lo demostraría un contenido adecuado y unas estrategias dirigidas específicamente a este grupo de edad?

En el caso de las obras de ficción y de los documentales creativos, si haces clic en 'Sí' implicará que se están solicitando los cinco puntos adicionales para audiencias jóvenes.

PARTE F: PRESUPUESTO

Se recomienda preparar el presupuesto en Excel utilizando la plantilla recomendada y luego copiar las cifras a la Parte F del eForm. La contribución de MEDIA a través de EACEA se rellena automáticamente basado en el tipo de eForm que hayas creado.

Recordamos que para proyectos de ficción, el eForm aparecerá con una suma global de 30.000 euros. Sin embargo, si el presupuesto de producción indicado en C1 es de 1,5 millones de euros o más, la suma global puede cambiar automáticamente a 50.000 euros después de guardar, cerrar y volver a abrir el eForm.

Los gastos totales y los ingresos totales (en los campos grises) deben estar equilibrados. Todas las líneas deben completarse: 0 (cero) es el valor predeterminado. Los 'costes de desarrollo y de producción relacionados con el cortometraje' y los 'costes indirectos' se establecen en 0€ ya que no aplican a Single Project. Ello no se puede cambiar.

En caso de diferencia entre las cantidades codificadas en la Parte F del eForm y la versión Excel del presupuesto, prevalecerán las cantidades codificadas en la Parte F del eForm.